ใบเสนอราคา

วันที่.....

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

1. ข้าพเจ้า.....ร้าน.....ตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชน

.....

ข้าพเจ้า เข้าใจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและรูปแบบรายการ เงื่อนไขในสัญญาซื้อขาย และรายละเอียดต่างๆ โดยตลอด และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทิ้งงานของราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการตามราคา และกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
รวมเป็นเงิน (.....)					

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ละค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนราคาอยู่ระยะเวลา.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา

4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดรายการข้างต้น ภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ( ) ซื้อ ( ) จ้าง

ลงชื่อ.....ผู้เจรจาตกลงราคา

(.....)

เจ้าหน้าที่

ชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)